

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 1343/46/26 от «20» 06 2023 г.

Начальник Департамента образования

К. В. Шевченко

**Изменения (дополнения) к Уставу муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 4 с углубленным изучением отдельных предметов**

Екатеринбург, 2023

1. Дополнить раздел 3 пунктом 3.21 следующего содержания:  
«3.21. Учреждение может оказывать услуги, приносящие доход:
  - осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся)
  - организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,5 до 18 лет в рамках городской оздоровительной кампании».
2. Пункт 5.5 читать в следующей редакции:  
«5.5. К компетенции Учредителя относятся:
  - 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 2) утверждение муниципального задания;
  - 3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
  - 4) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждения уставной деятельности;
  - 5) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;
  - 6) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;
  - 7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;
  - 8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников;
  - 9) доведение субсидий до Учреждения;
  - 10) утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу, а также новой редакции устава;
  - 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга».
3. Пункт 5.9 читать в следующей редакции:  
«5.9. Обязанности директора Учреждения:
  - 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
  - 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
  - 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
  - 4) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
  - 5) обеспечивать своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения

«Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения»;

б) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

7) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

8) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

9) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией».

4. Пункт 5.10 читать в следующей редакции:

«5.10. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

б) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

7) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по

плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) выдает доверенности;

10) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

11) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

12) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

13) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

14) обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

15) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

18) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

19) назначает руководителей методических объединений по предметам;

20) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению».

Изменения (дополнения) к Уставу  
рекомендованы Наблюдательным советом  
(протокол № 5 от 17.04.2023 г.)

Приняты Общим собранием  
работников Учреждения  
(протокол № 2 от 17.04.2023 г.)

Пронумеровано и прошнуровано 4 листа лист 1  
Директор МАОУ СОШ № 4 публичным изучением отдельных  
предметов М.А. Исаева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075116

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026