

«Утверждаю»:
Директор МАОУ СОШ № 4
с углубленным изучением отдельных предметов
Г.И.Арефьева



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбургa

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной Школе №4 с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбургa (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Екатеринбургa. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Екатеринбургa.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- реализации платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, поступающие на лицевой счет учреждения;
- сдача в аренду помещений (по согласованию с Учредителем и Екатеринбургским комитетом по управлению городским имуществом)

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнение работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания».

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание коллектива, педагогический совет учреждения, общее собрание родителей, родительский комитет, учреждения и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся направляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским

комитетом Учреждения, принявшим решение о привлечении средств, и учредителем.
3.7. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.
- 4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

- 5.1. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

6. Расходование внебюджетных средств.

- 6.1. Внебюджетные средства могут расходоваться:
 - на улучшение материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - содержание зданий и другие производственные нужды;
 - на проведение профилактико-оздоровительных и культурно-воспитательных мероприятий с обучающимися;
 - на оплату труда работников в рамках оказания платных образовательных услуг;
 - на премирование работников;

- на оказание материальной помощи нуждающимся работникам школы и обучающимся.
- 6.2. Расходование внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:
- 66% -на выплату заработной платы сотрудников
 - 5%-на коммунальные услуги
 - 0,3%-услуги банка
 - 28,7% -на развитие МТБ
- 6.3. Заработная плата работников, оказывающих платные образовательные услуги, начисляется из внебюджетных средств на основании приказа директора школы.
- 6.4. Расходование средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, в том числе целевых, производится Родительским Комитетом школы в лице его председателя на основе утвержденной сметы.

7. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

- 7.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется комиссией, которая создаётся сроком на один год в составе трёх человек:
- председатель общешкольного родительского комитета;
 - представитель родительского комитета;
 - председатель профсоюзного комитета;
- 7.2. Функции комиссии по контролю за расходованием внебюджетных средств:
- проверка соответствия расходов по направлениям и задачам, определяемым п. 6.1. настоящего Положения;
 - проверка соответствия расходов смете;
- 7.3. Комиссия по контролю за расходованием внебюджетных средств представляет свои выводы один раз в год собранию родителей обучающихся Школы.

8. Заключительные положения

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Положение принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 29.08.2013

Согласовано на заседании родительского комитета Учреждения

Протокол № 1 от 12.09.2013

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022