



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор MAOU СОШ №4 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов №4  
М.А. Изотова

« 01 » *сентября* 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном учете обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», служебной запиской Департамента образования от 21.08.2020 г. № 4415/51/36.01-29 «О постановке обучающихся на внутришкольный учет», Уставом MAOU СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся, ведения профилактической работы.

### **2. Основные цели и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятия с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога. При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.3. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательного учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

### **4. Основания постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин;
- замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях;
- нарушающие правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 4;
- обучающиеся, замеченные в употреблении психоактивных веществ;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, ТКДНиЗП;

### **5. Порядок и сроки постановки на внутришкольный учёт**

5.1 В течении учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 4.

5.2 На внутришкольный учет ставятся отдельные учащиеся и их семьи решением Совета профилактики на основании ходатайства классных руководителей, заместителя директора школы, социального педагога.

5.3 Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся, официальным уведомлением с указанием причины постановки или снятия с учёта.

5.4 В отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем совместно с социальным педагогом составляется план индивидуальной профилактической работы.

5.5 Сроки проведения индивидуальной профилактической деятельности по отношению к лицам, состоящим на внутришкольном учете, определяется Советом профилактики индивидуально.

5.6 Промежуточный контроль за ходом реализации плана проводится систематически в течении всего срока профилактической деятельности заместителем директора по ВР, социальным педагогом.

5.7 В случае положительной динамики обучающийся снимается с внутришкольного учета решением Совета профилактики.

5.8 В случае отсутствия положительных результатов предыдущего этапа профилактической деятельности или в случае рецидивов сроки индивидуальной профилактической работы продлеваются, либо педагогический коллектив обращается с просьбой ТКДНиЗП о постановке учащегося и его семьи на учет в ПДН.

## **6. Основания для снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношения с окружающими по решению Совета профилактики школы.

6.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

## **7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3 На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем.

7.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

7.5 Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал). Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы.

7.6 Совет профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся имеет право рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- о вынесении замечания, предупреждения обучающимся;
- ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними,

употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;

-о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

-об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

-об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

-об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

-об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022