



Рассмотрено на заседании Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов

  
М.А. Изотова  
Приказ от 23.07.2018 № 201



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Совета родителей – 3 года. Совет родителей не в праве выступать от имени Учреждения

### 2. Основные компетенции Совета

2.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;

2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

2.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

2.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.9. Рассматривает обращения в свой адрес;

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;



2.12. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.13. Иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

### **3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, инновационной и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся; участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации; законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни; администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий.

3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди учащихся; другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;



4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; организации деятельности дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных представителей; по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя и секретаря; участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся; участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей; входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия); представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет секретарь.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в



четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022