

Рассмотрено на заседании Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов


М.А. Изотова
Приказ от 23.04.2018 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Совета родителей — 3 года. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения

2. Основные компетенции Совета

2.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

2.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

2.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.9. Рассматривает обращения в свой адрес;

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

2.12. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.13. Иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, инновационной и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся; участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации; законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни; администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий.

3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди учащихся; другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; организации деятельности дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных представителей; по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя и секретаря; участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся; участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей; входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия); представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет секретарь.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022