

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МАОУ СОШ с углубленным  
изучением отдельных предметов

Подпись Т.В.Подоминогина



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАОУ СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Срок полномочий Совета — бессрочно.

1.5. Совет не в праве выступать от имени Учреждения.

### 2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, образовательной программы, планов работы Учреждения и методических объединений.

2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об исключении обучающихся.

### 3. Задачи Совета

3.1. определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения; списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; путей дифференциации образовательного процесса; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости); путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-



методического обеспечения, образовательных технологий; функционирования системы мониторинга в Учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. принятие решений о продолжительности учебной недели; проведении промежуточной аттестации учащихся; допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; поддержании творческих поисков инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором); в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся). Представление педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. утверждать план своей работы; план работы Учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать разработки работников Учреждения к публикации; работникам Учреждения повышение квалификации; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения; выполнение принятых решений и рекомендаций; результаты учебной деятельности; бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Председателем Совета является выбранный педагогический работник, который



руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета ведет заседания Совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.7. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

#### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

7.3. Протоколы прошиваются и скрепляются печатью с обозначением количества страниц.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.5. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Совета.

7.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Изотова Марина Алексеевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022