

## Положение о школьном спортивном клубе «Факел»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьном спортивном клубе «Факел» (далее «Положение») регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями школы. (взаимодействие с другими школьными спортивными клубами, оргкомитетами по проведению соревнований, фестивалей, конкурсов и иных спортивно-массовых мероприятий).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», Уставом Школы).

1.3. Школьный спортивный клуб «Факел» (далее «ШСК») является структурным подразделением Школы и не является юридическим лицом.

1.4. ШСК Школы создается, реорганизуется или ликвидируется решением директора Школы, оформленным приказом.

1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 117;
- уставом Школы (в уставе нет про ШСК ничего);
- настоящим Положением.
- правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- приказами и распоряжениями директора Школы, регламентирующими деятельность школы в области физического воспитания;

1.6. Деятельность ШСК курирует заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.7. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.8. ШСК, его постоянно действующие руководящие органы и ответственные лица находятся в основном здании Школы по адресу г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, д. 15.

1.9. План работы ШСК утверждается директором школы ежегодно.

### 2. Цели и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;



- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### 3. Функции ШСК

3.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).

3.3. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.4. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.5. Создает условия для подготовки учащихся Школы к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.6. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.7. Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК, а также приглашенных спортсменов

3.8. Обеспечивает информационное освещение спортивной жизни Школы через официальный сайт Школы, школьные СМИ, информационные стенды и т.д.

### 4. Структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором Школы.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, формирует Совет ШСК, осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, спортивными организациями и учреждениями, школьными спортивными клубами других образовательных организаций.

4.3. Заседания Совета ШСК назначаются руководителем ШСК и проводятся под его председательством не реже одного раза в три месяца. Решения Совета ШСК принимаются на заседаниях простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета ШСК.

4.4. Совет ШСК имеет право:

предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения;

представлять предложения директору о поощрении членов Клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой, военно-патриотической работе.

принимать решение о названии Клуба, утверждать символику Клуба;

планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

4.5. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами Школы, педагогами дополнительного образования,



4.6. Взаимодействие ШСК с учебными и спортивными коллективами осуществляют:  
в учебных классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год; в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

4.7. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться постоянно действующие или временные комиссии.

4.8. Контроль деятельности ШСК, обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами осуществляет директор Школы, либо работник, им уполномоченный

### **5. Имущество и финансирование работы ШСК**

5.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств школы и привлеченных внебюджетных средств

5.2. Оплата труда педагогических работников ШСК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь Школы.

### **7. Ответственность Клуба**

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него функций, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

### **8. Планирование и отчет о работе ШСК**

8.1. В план работы Клуба включаются следующие разделы: организация работы по физическому воспитанию обучающихся; физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа; иные разделы

8.2. Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт Школы, сайт ШСК, страницы ШСК в социальных сетях, стенды Школы и иное, где отражается символика ШСК, календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год, план спортивно- массовых, физкультурно- спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год, расписание занятий, поздравление победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

9.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рассмотрено на совете родителей,  
совете обучающихся